



РОССИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Детский оздоровительный лагерь

«Орлёнок»

Московская область, Коломенский район, село Акатьево

e-mail:orlenok_kolomna@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 26 от 10.01 2022 г.

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ДОЛ «Орлёнок»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Администрации Городского округа Коломна от 23.08.2021 г. №1901 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях (муниципальных предприятиях) Городского округа Коломна Московской области, а также для повышения мер по предупреждению коррупции в МБУ ДОЛ «Орлёнок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ДОЛ «Орлёнок».
2. Зам. Директора – Трухачеву О.Н. ознакомить сотрудников МБУ ДОЛ «Орлёнок» с Положением под роспись.
3. Зам. Директора – Гусевой Л.Е. разместить материалы на сайте МБУ ДОЛ «Орлёнок».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДОЛ «Орлёнок» _____

В.С.Кирилина

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 12 от 10.01.2021 г.



МБУ ДОЛ «Орлёнок»

Кирилина В.С.

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в МБУ ДОЛ «Орлёнок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ДОЛ «Орлёнок» (далее – Положение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников МБУ ДОЛ «Орлёнок» (далее- Организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителей директора, заведующего хозяйством, контрактного управляющего организации, специалиста по закупкам, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в МБУ ДОЛ «Орлёнок» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации

личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации направляет на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) муниципальная организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом орган администрации Городского округа Коломна Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальной организации и главу Городского округа Коломна Московской области.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Руководителю _____
(организационно-правовая форма
и наименование муниципальной организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ 20 ____ г.

**Перечень лиц,
связанных с коррупционными рисками
в МБУ ДОЛ «Орлёнок»**

1. Директор – Кирилина В.С.
2. Зам. директора – Гусева Л.Е.
3. Зам.директора- Трухачев О.Н.
4. Зам. директора – Равинская Е.А.
5. Специалист по закупкам – ФИО
6. Заведующий хозяйством -